

Министерство науки и высшего образования РФ  
Гаврилов-Ямский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический университет  
имени П. А. Соловьева»

(Гаврилов-Ямский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г-Я филиала РГАТУ

имени П.А. Соловьева



А.Ю. Молчанов

приказ от «30» 01 2023 г. № 04-01

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ**

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся. Положение разработано на основании следующих документов: - Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Положения о Гаврилов-Ямском филиале РГАТУ имени П.А. Соловьева.

1.2. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета по представлению директора филиала в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора

университета.

1.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета.

## **2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям**

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор университета по представлению директора филиала. Основанием для издания приказа является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.3. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.4. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть личное заявление на имя ректора университета.

2.5. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

### **3. Предоставление академического отпуска по другим причинам**

3.1. Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; и другие исключительные случаи. При этом причина подтверждается соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.) (при наличии).

3.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается в строго индивидуальном порядке.

3.3. Для оформления академического отпуска студент должен подать в учебную часть личное заявление на имя ректора университета и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска (при наличии), для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.4. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть личное заявление на имя ректора университета. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

### **4. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска**

4.1. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

4.2. Образовательное учреждение вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств, при их наличии.

4.3. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

Приложение 1  
Ректору ФГБОУ ВО  
"РГАТУ имени П.А. Соловьева"  
д-р. физ.-мат. наук, Кошкину В.И.  
студента Гаврилов-Ямского филиала

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным  
обстоятельствам сроком на \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Ю. Молчанов

(расшифровка)

Куратор

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 2  
Ректору ФГБОУ ВО  
"РГАТУ имени П.А. Соловьева"  
д-р. физ.-мат. наук, Кошкину В.И.  
студента Гаврилов-Ямского филиала  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским  
показаниям сроком на \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
А.Ю. Молчанов

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Куратор

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Ректору ФГБОУ ВО  
"РГАТУ имени П.А. Соловьёва"  
д-р. физ.-мат. наук, Кошкину В.И.  
студента Гаврилов-Ямского филиала  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с призывом на действительную военную службу

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Ю. Молчанов

(расшифровка)

Куратор

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)