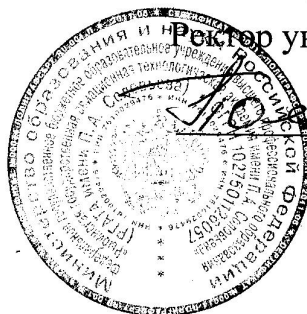


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»

Утверждаю

Ректор университета



В.А. Полетаев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГАВРИЛОВ-ЯМСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЫБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СОЛОВЬЕВА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (в редакции от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями по состоянию на 26 ноября 2015 года) и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (университет).
- 1.2. Гаврилов-Ямский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее именуется – филиал) – это обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева», расположенный в г. Гаврилов-Яме Ярославской области и осуществляющий часть функций университета, в том числе в образовательной, научной, предпринимательской, хозяйственной, социальной и иной деятельности. Сокращенное наименование – Гаврилов-Ямский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева.
- 1.3. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11.07.01 № 2674. Филиал переименован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2015 №1191.
- 1.4. Почтовый адрес филиала:
152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, пр. Машиностроителей, д.1.
- 1.5. Филиал осуществляет функции юридического лица от имени университета по доверенности, выданной ректором университета директору филиала.
- 1.6. Филиал осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом университета и настоящим положением.

2. Задачи и направление деятельности филиала

- 2.1. Филиал как структурное подразделение университета может реализовывать общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные) программы.
- 2.2. Предмет деятельности филиала включает следующие направления:
 - реализация образовательных программ среднего общего образования;
 - реализация программ среднего профессионального образования по профессиям;
 - реализация программ среднего профессионального образования по специальностям;
 - подготовка специалистов с высшим образованием;
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
 - предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.3. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные курсы, подразделения дополнительного профессионального образования. Перечень специальностей в филиале по подготовке и переподготовке специалистов определяется лицензией.
Филиал проходит лицензирование самостоятельно в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации для образовательных учреждений, а государственную аккредитацию – в составе университета.

3. Управление деятельностью филиала.

- 3.1. В соответствии с Уставом университета общее руководство филиалом осуществляет Педагогический Совет филиала. Педагогический Совет филиала избирается сроком на

5 лет. Председателем Педагогического Совета филиала является директор филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Педагогического Совета филиала определяется Ученым Советом университета и утверждается ректором университета. Педагогический Совет филиала заслушивает отчеты директора филиала и оценивает его деятельность, принимает решения по важнейшим вопросам, связанным с организацией учебного процесса, методической и научной работой в филиале. Работа Педагогического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый год. План работы Совета утверждается ректором университета. Решения Педагогического Совета по всем вопросам учебной, научно-методической и воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Ученого Совета вступают в силу после их утверждения директором филиала.

- 3.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом ректора университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической или научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала избирается в состав Ученого совета РГАТУ по представлению ректора

- 3.3. Директор принимается (переводится) на работу по срочному трудовому договору (контракту). Срок окончания срочного трудового договора (контракта), заключенного директором, совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Перед заключением срочного трудового договора (контракта) ректор представляет кандидатуру директора Ученому совету университета. После освобождения от должности директору гарантируется трудоустройство в филиале в соответствии с его квалификацией.

Директор филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

- 3.4. Директор организует всю работу филиала и несет полную ответственность за результаты этой работы. В пределах своей компетенции и в соответствии с доверенностью, выдаваемой ректором университета директору филиала, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и студентов филиала.

Директор филиала имеет право по доверенности, выданной ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала.

- 3.5. При превышении директором филиала предоставленных полномочий ректор университета вправе приостановить действие доверенности, выданной директору филиала, или отозвать ее.

- 3.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с едиными локальными актами университета, во взаимодействии с централизованными службами университета.

4. Прием в филиал и организация учебного процесса.

- 4.1. Прием в филиал проводится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование, выдержавших приемные вступительные испытания на соответствующие специальности и направления, и прошедших конкурсный отбор.
- 4.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в филиале в пределах федеральных

государственных образовательных стандартов, если образование этого уровня гражданин получает впервые.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в университет и Уставом университета.

При приеме документов на обучение в филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, высшее учебное заведение обязано ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется ректором университета.

Объем и структура приема студентов на первый курс филиала за счет средств федерального бюджета определяется Ученым Советом университета по представлению Педагогического Совета филиала и по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти Ярославской области и Гаврилов-Ямского муниципального района в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно университету учредителем.

Сверх этих заданий (контрольных цифр) по приему студентов университет вправе осуществлять подготовку специалистов в филиале по соответствующим договорам, заключаемым университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом университета. При этом общее количество обучающихся в филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

- 4.3. Подготовка специалистов в филиале производится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения. Допускается сочетание этих форм.
- 4.4. Содержание образовательного процесса по специальностям и направлениям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяются учебными образовательными планами и программами, утвержденными Ученым советом университета и ректором университета.
- 4.5. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.
- 4.6. Производственная и преддипломная практики студентов филиала (слушателей) проводятся на предприятиях, в организациях, образовательных учреждениях на основе заключенных договоров.
- 4.7. Образовательный процесс в филиале на всех факультетах, курсах регламентируется графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, утверждаемых директором филиала.
- 4.8. Учебный год в филиале начинается, в основном, с первого сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности или направлению.
- 4.9. В филиале установлены основные виды занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа). Филиал может определить и другие виды учебных занятий.
- 4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.11. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-11 недель, в том числе, в зимний период не менее двух недель.
- 4.12. Объем обязательных аудиторных занятий студента в филиале не превышает в среднем за период теоретического обучения:

- на очной форме обучения по всем программам высшего образования – 27 часов в неделю;
 - на очно-заочной (вечерней) форме обучения – 16 часов в неделю;
 - по программам среднего профессионального образования на очной форме обучения – 36 часов в неделю.
- 4.13. Филиал создает обучающимся необходимые условия для получения качественного образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
- 4.14. Промежуточная аттестация студентов производится во время сессий по окончании каждого семестра в форме зачетов и экзаменов. Для подготовки к экзаменам в обязательном порядке выделяются дни, свободные от занятий. Знания студентов квалифицируются следующей системой оценок: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.15. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется филиалом самостоятельно, а также при производственном обучении в мастерских, учебная группа при финансировании подготовки за счет бюджетных средств может делиться на подгруппы численностью не менее восьми человек – при наличии соответствующих средств.
- 4.16. Воспитательные задачи в филиале реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором), назначаемым директором филиала.
- 4.17. Непрерывное многоуровневое профессиональное образование на базе филиала реализуется различными по содержанию и срокам обучения интегрированными учебными планами и программами.
- 4.18. Продолжительность обучения в филиале зависит от уровня получаемого образования.
- 4.19. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. Требования к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа, государственные экзамены) определяются федеральными государственными образовательными стандартами среднего и высшего образования.
- Итоговая государственная аттестация выпускников, завершивших образование в филиале, осуществляется государственными аттестационными комиссиями университета, формируемыми в установленном порядке.
- По результатам итоговой аттестации решается вопрос о выдаче студенту диплома установленного образца.
- 4.20. Обучение в филиале производится путем интеграции и рационального использования материально-технической базы филиала и университета.
- 4.21. Филиал оказывает услуги в различных областях образования, науки, культуры на условиях договоров, в том числе за счет средств юридических и физических лиц, организует по этим направлениям курсы, репетиторство, занятия и т.п. в соответствии с лицензиями и действующим законодательством РФ.
- 4.22. Завершающей формой обучения слушателей на курсах, семинарах и т.п. являются экзамены по специальным предметам, к которым допускаются лица, выполнившие в полном объеме учебный план и программы. По окончании обучения выдается диплом, свидетельство или удостоверение об окончании обучения в филиале, получении образования, квалификации, специальности в соответствии с лицензией.

5. Студенты и слушатели филиала.

- 5.1. К обучающимся в филиале относятся студенты и слушатели.
- 5.2. Студентом филиала является лицо, зачисленное приказом ректора для освоения образовательных программ высшего или среднего профессионального образования. Студенту филиала выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 5.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения на подготовительных курсах, отделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих.
Правовое положение слушателей в части образовательных услуг соответствует статусу студента филиала.
- 5.4. Права и обязанности студентов филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными Уставом университета, локальными актами.
- 5.5. Студенты филиала имеют право:
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
 - на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам с выбором специализации обучения в пределах учебного плана;
 - на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - на обучение по сокращенным или ускоренным программам в соответствии с Уставом университета;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала, в том числе, через общественные организации и Совет филиала;
- Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм собственности.
- 5.6. Студенты обязаны за время обучения выполнить требования образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.
- 5.7. Студент может быть отчислен из филиала:
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка академии;
 - за совершение противоправных действий (по приговору суда);
 - за нарушение договорных условий.
- 5.8. При отчислении студента ему выдается академическая справка установленного образца и (по просьбе студента) находившийся в личном деле подлинник документ об образовании с оставлением в деле его копии.
- 5.9. Студент имеет право на восстановление в филиал в течение пяти лет после отчисления из филиала по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление в число студентов производится на все формы обучения приказом ректора университета.
- 5.10. Определяющими условиями восстановления студента, отчисленного по неуважительной причине, являются наличие вакансий и возможность успешного

продолжения им обучения, которая устанавливается на основе собеседования по знанию программного материала, порядок собеседования определяет ректор университета.

- 5.11. Перевод студента в другое образовательное учреждение по всем формам обучения производится в порядке, установленном Уставом университета. Перевод с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в филиале производится приказом ректора после согласования с деканами факультетов.
- 5.12. Восстановлению и переводу студентов должна предшествовать ликвидация академической задолженности или разницы в учебных планах и программах. Сроки и порядок ликвидации устанавливает ректор по представлению деканов факультетов.
- 5.13. Перевод и восстановление в число студентов производится только в период летних или зимних каникул.

6. Работники филиала.

- 6.1. В филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.
- 6.2. Прием на работу и увольнение, права и обязанности работников, повышение квалификации научно-педагогическими работниками определяется Уставом университета и действующим законодательством Российской Федерации о труде.
- 6.3. В филиале могут создаваться общественные организации, объединяющие преподавателей, сотрудников и студентов, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством РФ.
- 6.4. Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала.

- 7.1. За филиалом в целях обеспечения его основной образовательной деятельности приказом по университету закрепляются необходимые производственные, служебные и вспомогательные площади.

Движимое имущество, находящееся на балансе университета и переданное филиалу, закрепляется за материально-ответственными лицами филиала в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

- 7.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставом университета и действующим законодательством.

- 7.3. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет:

- ассигнований из Федерального бюджета, выделяемых на обеспечение Государственных образовательных стандартов;
- средств, получаемых по договорам за платное обучение в соответствии с Положением, утвержденным ректором университета;
- средств, получаемых от оказания платных дополнительных услуг в соответствии с Положением, утвержденным ректором;
- средств, получаемых за счет ведения предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом университета, в соответствии с Положением, утвержденным ректором университета;
- добровольных пожертвований и целевых взносов граждан и юридических лиц;
- других законных источников.

- 7.4. Финансирование филиала за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов, исходя из законодательно установленного уровня расходов и в соответствии с выделенными средствами на основе сметы расходов, утвержденной ректором университета. Сверх установленных контрольных цифр приема филиал может осуществлять дополнительный прием студентов с полным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.
- 7.5. Номинальный размер оплаты труда работников филиала устанавливается законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Форму и систему оплаты труда, размеры должностных окладов всех категорий работников филиала, но не ниже устанавливаемых законодательством, определяет университет. Стипендии студентам филиала выплачиваются в соответствии с Положением, действующим в университете.
- 7.7. Филиал выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Филиал в рамках утвержденных ректором смет самостоятельно заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления основной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.
- 7.8. Филиал имеет с согласия ректора университета штамп, бланк и печать со своим наименованием.

8. Реорганизация, переименование, ликвидация филиала.

- 8.1. Филиал реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Министерством образования и науки РФ по представлению Ученого Совета университета и по согласованию с Администрацией Ярославской области и Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.
- 8.2. Все обязательства по расчетам при ликвидации филиала несет университет.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

8 (boerha)

ЛИСТОВ

Ректор ФГБОУ ВО «РГТУ имени
П.А. Соловьева»

B.A. Ионетаев

