

Министерство науки и высшего образования РФ
Гаврилов-Ямский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

(Гаврилов-Ямский филиал РГАТУ имени П.А. Соловьева)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г-Я филиала РГАТУ

имени П.А. Соловьева

 А.Ю. Молчанов

приказ от «30» 01 2023 г. № 04-01



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева»,
- положением о Гаврилов-Ямском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева» (далее - Филиал).

1.2 Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по всем формам получения среднего профессионального образования в Филиале.

1.3 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, предварительную и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4 Текущий контроль успеваемости, предварительная и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку.

1.5 Текущий контроль успеваемости призван контролировать и оценивать с помощью устных (письменных) опросов, тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий уровень знаний и степень усвоения обучающимися учебного

материала соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.6 Текущая аттестация проводится преподавателями в соответствии с рабочей программой, фондом оценочных средств и календарно-тематическим планом по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.7 За 4 недели до промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса с целью промежуточного контроля качества знаний, обеспечения оперативного управления образовательной деятельностью студентов проводится предварительная аттестация.

1.8 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и проводится согласно учебному плану по специальностям в соответствии с графиком учебного процесса.

1.9 Промежуточная аттестация является обязательной для каждого студента Филиала.

1.10 Проведение текущего контроля успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций в рамках общеобразовательной и профессиональной подготовки;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.11 Результаты текущего контроля успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации студента фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Критерии оценивания указываются в рабочих программах и фондах оценочных средств по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2 Текущий контроль успеваемости студентов

2.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан осуществлять учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно классными руководителями (кураторами) групп и методистами отделений с целью принятия оперативных решений.

2.5 Данные текущего контроля успеваемости используются методистам, председателем предметной (цикловой) комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы текущей успеваемости и посещения занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7 Для проведения текущего контроля преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждается директором Филиала. Формы текущего контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.8 Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.9 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и осуществляется в следующих формах:

- устный опрос – проводится на занятиях и позволяет выяснить объем знаний студента, владение компетенциями по определенной теме, разделу, проблеме;
- проведение письменных контрольных работ - планируются в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля и календарно-тематических планах. Оформляются в специальных тетрадях или на отдельных листах и хранятся у преподавателя в течение 1 календарного года;
- тестирование – направлено на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области дисциплины;
- защита лабораторных работ – проводится в часы, выделенные учебным планом для отработки навыков освоения компетенций, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждую работу. Оцениваются оценкой «зачтено» на специально отведенной странице в журнале учебных занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе, презентаций и др.

2.10 Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11 Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован».

2.12 Все студенты должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.13 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (не менее трех оценок).

2.14 Результаты текущего контроля успеваемости студента служат основой для промежуточной аттестации.

3 Предварительная аттестация студентов

3.1 Предварительная аттестация проводится по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.2 Преподаватель проставляет оценки по цифровой пятибалльной шкале в журнале учебных занятий и проставляет оценки в аттестационную ведомость группы.

3.3 По дисциплинам, включающим лабораторные занятия и практические работы, положительная оценка выставляется при выполнении не менее 75% работ, при условии отсутствия студента на занятиях по уважительной причине.

3.4 По окончании сроков предварительной аттестации классный руководитель (куратор) группы передает ее методисту, ведущему инженеру.

3.5 Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения студентов, обсуждаются на классных часах, родительских собраниях, на учебной дирекции, советах предметной цикловой комиссии.

3.6 К студентам, имеющим неудовлетворительные результаты по предварительной аттестации, применяются меры оперативного воздействия (на разных уровнях управления).

3.7 Контроль организации и проведения предварительной аттестации возлагается на методиста, ведущего инженера.

4 Промежуточная аттестация студентов

4.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

4.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

4.4 Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета Филиала, заседаниях предметно-цикловой комиссии, учебной дирекции.

4.5 Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- другие формы контроля (тестирование, защита проекта, контрольная работа, выставление оценки по текущей успеваемости и др.)

4.6 Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет».

4.7 Освоение всех элементов ППССЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла –зачет или экзамен;
- по физической культуре – зачет и дифференцированный зачет;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов, по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен), зачет;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), зачет;
- по профессиональному модулю – квалификационный экзамен (комплексный квалификационный экзамен), экзамен.

4.8 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

Наименование формы промежуточной аттестации	Вид оценки
<ul style="list-style-type: none"> - Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; - комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; - дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; - комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам; - другие формы контроля; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - комплексный квалификационный экзамен по профессиональным модулям 	<ul style="list-style-type: none"> 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно) н/а (не аттестован) - зачет по учебной дисциплине
<ul style="list-style-type: none"> - зачет 	<ul style="list-style-type: none"> «зачтено» «не зачтено»

4.9 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

4.10 Количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации студентов устанавливается в соответствии с учебным планом.

4.11 Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.12 Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

4.13 Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся у ведущего инженера.

5 Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1 Зачет, дифференцированный зачет.

5.1.1 Зачет, дифференцированный зачет или другая форма контроля проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

5.1.2 Форму проведения зачета (дифференцированного зачета) выбирает преподаватель в зависимости от специфики дисциплины. Студенты допускаются к зачету (дифференцированному зачету) при наличии положительных результатов текущей аттестации в соответствующем семестре.

5.1.3 По дисциплинам, включающим лабораторные занятия и практические работы, положительная оценка выставляется при выполнении не менее 75% работ, при условии отсутствия студента на занятиях по уважительной причине.

5.1.4 Для проведения зачета (дифференцированного зачета) должны быть подготовлены следующие документы:

- Перечень вопросов;
- Контрольные или тестовые задания;
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачете.

5.1.5 Вопросы и задания к зачету (дифференцированному зачету)

должны носить практикоориентированный характер, предполагающий компетентностные формы работы студентов, направленные на определенные действия: дать определение, составить, охарактеризовать, объяснить и т.д. В билет как правило включаются 1-2 теоретических вопроса и 1 практический.

5.1.6 Вопросы к зачету (дифференцированному зачету) выдаются студентам без практических заданий за 2 месяца до зачета.

5.1.7 Все документы к зачету рассматриваются на заседании ПЦК и оформляются протоколом.

5.1.8 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости оценкой «зачтено» или «не зачтено» и в зачетной книжке (только оценка «зачтено».)

5.1.9 При проведении дифференцированного зачета, другой формы контроля уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе оценка «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

5.1.10 Оценка дифференцированного зачета, другой формы контроля является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5.2 Курсовая работа (проект).

5.2.1 Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, выделенных на ее изучение. Требования к курсовой работе (проекту) определяются Положением о курсовых работах (проектах).

5.3 Экзамены.

5.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором

Филиала расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.3.2 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее одного календарного дня;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.3.3 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности.

5.3.4 Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам определяется преподавателем, ведущим дисциплину (междисциплинарный курс), и утверждается директором Филиала. Студент должен быть ознакомлен с формой проведения экзамена и вопросами, выносимыми на промежуточную аттестацию не менее чем за 1 месяц до аттестации.

5.3.5 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.3.6 Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

5.3.7 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, а также помещениях организаций.

5.3.8 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.3.9 Экзаменационные билеты должны быть предоставлены на утверждение директора Филиала после согласования председателем ПЦК не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов. Билеты хранятся у ведущего инженера и выдаются на экзамен вместе с

экзаменационной ведомостью.

5.3.10 Экзаменационная ведомость заверяется подписью преподавателя напротив фамилии каждого студента и сдается в день проведения промежуточной аттестации в учебную часть.

5.3.11 Прием экзаменов без экзаменационной ведомости или без зачетной книжки не допускается.

5.3.12 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

5.3.13 Замена преподавателя производится только по распоряжению директора Филиала при наличии серьезной на то причины.

5.3.14 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.3.15 В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.3.16 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Филиала.

5.3.17 К экзаменам допускаются студенты, выполнившие все требования образовательной программы и сдавшие все зачеты (дифференцированные

зачеты) по дисциплинам, предусмотренным в текущем семестре и защитившие курсовую работу (проект) по данной дисциплине (междисциплинарному курсу).

5.3.18 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.4 Экзамен (квалификационный), комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

5.4.1 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

5.4.2 Экзамены (квалификационные) принимаются комиссией, в состав которой входят преподаватели, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, преподаватели смежных дисциплин (в качестве внешних экспертов), представители администрации.

5.4.3 Представитель работодателя является председателем экзаменационной (квалификационной) комиссии с целью обеспечения максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.4.4 На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.

5.4.5 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля

является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.4.6 При проведении квалификационного экзамена степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе оценка «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

5.4.7 Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсовой работы. Оценка осуществляется посредством сопоставления курсовой работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсовой работы в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение работы опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;
- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции, оформление документа, выполнение работ и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка осуществляется путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио. Оценка осуществляется путем сопоставления установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики. Оценка осуществляется путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности

обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Экзамен в этом случае проводится в последний день практики.

5.4.8 Задания квалификационного экзамена должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Они должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

5.4.9 Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- проверяющими освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.4.10 Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссий и утверждается директором Филиала.

5.5 По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая

может повлиять на стипендию. На последнем курсе обучения допускается пересдавать только два экзамена. Повторная сдача осуществляется по направлению учебной части.

5.6 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Филиала. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации не допускается.

5.7 Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.8 Студентам, не имеющим задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам при наличии объективных причин, на основании личного заявления, согласованного с учебной частью и директором Филиала может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

5.9 В этом случае методистом отделения выписываются экзаменационные листы на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются в учебной частью.

5.10 Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12 Обо всех задолженностях студента классный руководитель (куратор) обязан информировать его родителей.

5.13 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.14 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Филиала, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.15 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель предметно-цикловой комиссии, ведущий преподаватель, преподаватель предметно-цикловой комиссии, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль и другие члены.

5.16 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается директором Филиала, на основании представлений учебной части и оформляется приказом ректора.

5.17 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.