

ПРИНЯТО Ученым Советом
РГАТУ имени П.А.Соловьева
27.10.2016 г., протокол №8-16
с изменениями
от 28.06.2018 г., протокол №6-18

г.
УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А.Соловьева

В.А. Полетаев

« 29.06.18 » «№85-01» 2018



**Ограничения, запреты и обязанности,
установленные в отношении работников
ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А.Соловьева**

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Работники, замещающие должности руководителей организаций, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ	Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются ректором университета в министерство образования и науки РФ не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о средней зарплате ректора, проректоров, главного бухгалтера размещаются на сайте университета
Урегулирование конфликта интересов		
Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов	ч.1 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов в ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А.Соловьева, утвержденное приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01	
Работники, замещающие должности, указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском, обязаны уведомлять работодателя	ч.2 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ; ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов в ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А.Соловьева,	Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возмож-

<p>ля (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.</p>	<p>утвержденное приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01</p>	<p>ности его возникновения, как только ему станет об этом известно</p>
<p>Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ч.3 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ. Стандарты антикоррупционного поведения работников ФГШБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденные приказом ректора университета от 29.09.16 г. № 110-01/1 ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов в ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А.Соловьева, утвержденное приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p>
<p>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</p>		
<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Кодекс этики и служебного поведения, утвержденный приказом ректора университета от 30.12.15 г. №126-01. Стандарты антикоррупционного поведения работников ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденные приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01. Перечень ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении работников ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденный приказом ректора университета от 26.10.16. №115-01/1. Перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением правительства РФ от 05.07.2013 г., ут-</p>	<p>Уведомить работодателя (его представителя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению на имя работодателя (его представителя) представляется ректором в Министерство образования и науки РФ. Иные работники, замещающие должности указанные в Перечне должностей с повышенным коррупционным риском – ректору университета – незамедлительно при первой возможности.</p>

	<p>вержденный приказом ректора университета от 26.10.16. №115-01/1.</p> <p>Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А.Соловьева к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01</p>	
Получение подарков, услуг, наград и иных благ		
<p>Запрещается получать в связи с исполнением Трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника</p>	<p>Кодекс этики и служебного поведения, утвержденный приказом ректора университета от 30.12.15 г. №126-01.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения работников ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденные приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01.</p> <p>Перечень ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении работников ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденный приказом ректора университета от 26.10.16. №115-01/1.</p> <p>Перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением правительства РФ от 05.07.2013 г., утвержденный приказом ректора университета от 26.10.16. №115-01/1.</p> <p>Порядок уведомления работодателя работником РГАТУ имени П.А.Соловьева в случае получения подарка, утвержденный приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01</p>	<p>Письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.</p>

<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.</p>	<p>Кодекс этики и служебного поведения, утвержденный приказом ректора университета от 30.12.15 г. №126-01. Стандарты антикоррупционного поведения работников ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденные приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01. Перечень ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении работников ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденный приказом ректора университета от 26.10.16. №115-01/1. Перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением правительства РФ от 05.07.2013 г., утвержденный приказом ректора университета от 26.10.16. №115-01/1. Порядок уведомления работодателя работником РГАТУ имени П.А.Соловьева в случае получения подарка, утвержденный приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01</p>	<p>Письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости передать подарок по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.</p>
<p>Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями</p>	<p>Кодекс этики и служебного поведения, утвержденный приказом ректора университета от 30.12.15 г. №126-01. Стандарты антикоррупционного поведения работников ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденные приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01. Перечень ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении ра-</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя)</p>

ботников ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева, утвержденный приказом ректора университета от 26.10.16. №115-01/1. Перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением правительства РФ от 05.07.2013 г., утвержденный приказом ректора университета от 26.10.16. №115-01/1.1.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А.Соловьева к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01

Порядок уведомления работодателя работником РГАТУ имени П.А.Соловьева в случае получения подарка, утвержденный приказом ректора университета от 29.06.18 г. №85-01

Примечание Действия работников в случае их склонения к совершению коррупционных правонарушений и получения подарков представлены в следующих документах:

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений

Порядок уведомления работодателя работником в случае получения подарков