



Министерство науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический  
университет имени П. А. Соловьева»

## ПРИКАЗ

14.11.2025

г. Рыбинск

№ 24-01

Об утверждении Положения  
о порядке и основаниях  
предоставления академического  
отпуска обучающимся.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Положением о Гаврилов-Ямском филиале РГАТУ имени П.А. Соловьева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Гаврилов - Ямского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»
2. Ведущему инженеру Вязниковцевой И. Г, до 18.11.2025г. оформить служебную записку на имя директора центра «Цифровая платформа университета» РГАТУ имени П.А.Соловьева Шалаева Д.С. о внесении изменений на официальном сайте Гаврилов-Ямского филиала с указанием срока замены локальных актов не позднее, чем 26.11.2025г
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Гаврилов- ямского  
филиала РГАТУ

А. И. Кириллова

Приложение к приказу  
от 14.11.2025г. № 27-01

УТВЕРЖДАЮ

директор Гаврилов-Ямского филиала

РГАТУ имени П.А. Соловьева

А.И. Кириллова



» 11 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Гаврилов-Ямского филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический  
университет имени П.А. Соловьева»

2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающимся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Положения о Гаврилов-Ямском филиале РГАТУ имени П.А. Соловьева.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также



заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.4 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

2.7. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой университетом комиссией (далее - Комиссия).

Филиал в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня

поступления от филиала заявления в соответствии с п.1.9 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом по университету, изданным ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.3-2.9 настоящего Положения.



### **3. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска**

3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) обучающемуся государственной социальной стипендии.

Выплаты государственной социальной стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска.

3.2. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период академического отпуска по медицинским показаниям сохраняется полное государственное обеспечение.

3.3. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

Приложение 1  
Проректору по УМР  
"РГАТУ имени П.А. Соловьева"  
Шпилевой Ю.В.  
студента Гаврилов-Ямского филиала  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным  
обстоятельствам сроком на \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.И. Кириллова  
(расшифровка)

Куратор

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 2  
Проректору по УМР  
"РГАТУ имени П.А. Соловьева"  
Шпилевой Ю.В.  
студента Гаврилов-Ямского филиала  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским  
показаниям сроком на \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.И. Кириллова

(расшифровка)

Куратор

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение 3

Проректору по УМР  
"РГАТУ имени П.А. Соловьева"  
Шпилевой Ю.В.  
студента Гаврилов-Ямского филиала

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с призывом на действительную военную службу.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

СОГЛАСОВАНО  
Директор филиала

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.И. Кириллова  
(расшифровка)

Куратор

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 4

Проректору по УМР  
"РГАТУ имени П.А. Соловьева"  
Шпилевой Ю.В.  
студента Гаврилов-Ямского филиала

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска  
с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

СОГЛАСОВАНО  
Директор филиала

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.И. Кириллова  
(расшифровка)

Куратор

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)